

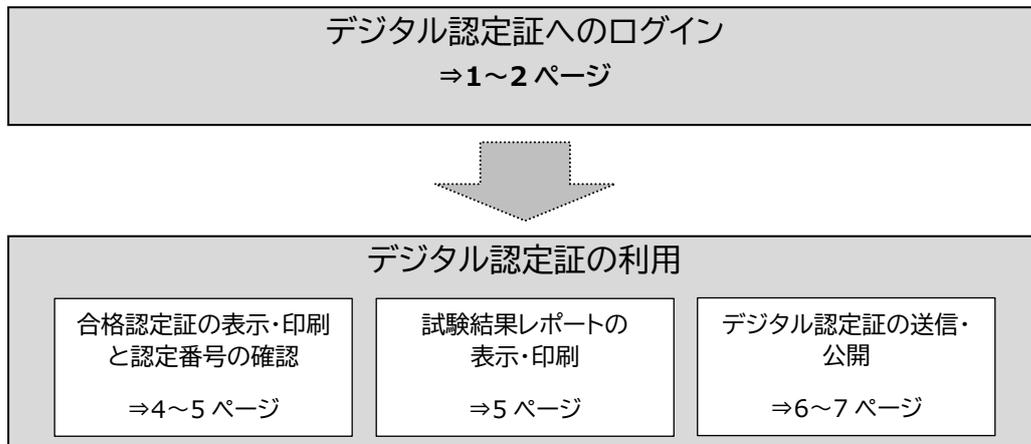
デジタル認定証

デジタル認定証は、Web 上で受験履歴を確認できる認定証です。受験履歴の確認のほかにも、次の機能が利用できます。

- 合格認定証の表示と印刷、保存
- 合格認定番号の確認
- 試験結果レポートの表示と印刷、保存
- デジタル認定証の送信(第三者への閲覧許可)

1. デジタル認定証の利用	2
2. デジタル認定証ページへのログイン	2
3. デジタル認定証の利用	4
3-1 合格認定証の表示と認定番号の確認	4
3-2 認定番号の確認.....	5
3-3 試験結果レポートの表示と印刷	5
3-4 デジタル認定証の送信(第三者への閲覧許可).....	6

1. デジタル認定証の利用



2. デジタル認定証ページへのログイン

1. 「受験者 ID/デジタル認定証」サイトの「登録情報の確認と変更」ページにアクセスします。

<https://www.odyssey-com.co.jp/id/prof.html>

2. [ログインする]ボタンをクリックします。



3. 「ログイン」ページが表示されたら、[メールアドレス/受験者 ID]ボックスに、受験者 ID を入力します。

- 受験者 ID がメールアドレスの方は、メールアドレスを入力します。

ログイン

メールアドレス / 受験者 ID *

sample@*****.ne.jp

パスワード*

受験者ID/パスワードを忘れた方

ログイン

- 受験者 ID が任意の文字列の方は、登録した文字列を入力します。

ログイン

メールアドレス / 受験者 ID *

sample01hana

パスワード*

受験者ID/パスワードを忘れた方

ログイン

注意

受験者 ID を任意の文字列にしている方は、連絡先メールアドレスを入力しないようご注意ください。

- [パスワード]ボックスに、パスワードを入力します。
- [ログイン]ボタンをクリックします。

注意

ログイン時にアンケート画面が表示された場合は、回答して[登録]ボタンをクリックします。

ログイン

メールアドレス / 受験者ID *
sample@*****.ne.jp

パスワード *
.....

受験者ID/パスワードを忘れた方

ログイン

- 「デジタル認定証」ページが表示されます。

デジタル認定証

【お知らせ】 デジタル認定証が新しくなります

より安全で使いやすいデジタル認定証を目指し、今後数か月のうちにログイン画面やデジタル認定証内の各画面が段階的に更新されます。

デジタル認定証

このページは2つの表示モードがあります。

- 公開用 - あなたが閲覧を許可した人に、デジタル認定証を公開することができます。雇用先や教育機関などへの取得資格の証明としてご利用ください。
- 本人用 - 公開用と同じ情報を表示しますが、試験結果レポートのリンクをクリックすると、試験の成績を参照することもできます。公開用は試験の成績を見ることはできません。

• 姓名の欄を変更するには、[登録情報] 画面で設定を変更してください。

表示モード：
 合格した試験のみ表示

デジタル認定証
2025年4月15日

丸の内 今日子
sample@odyssey.com

Certiportのデジタル認定証は、12,000を超える世界中の試験会場で実施された認定試験を管理、認証するグローバルデータベースから発行されています。試験の結果はすぐに反映され、オンラインで受験履歴を確認できます。

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST		
認定証		
Excel 2019		PDF
Excel Expert (Microsoft 365 Apps)		PDF
Microsoft Office Word 2016		PDF
Word Associate (Microsoft 365 Apps)		PDF
試験科目		
Microsoft Word (Office 2016)	合格	2024/01/22 <input type="button" value="試験結果レポート"/>
試験会場: Odyssey Testing Center Yurakucho		

注意

ログインすると、合格した試験のみが表示されています。[合格した試験のみ表示]のチェックを外すと不合格も含めた全受験履歴が表示されます。

3. デジタル認定証の利用

3-1 合格認定証の表示と認定番号の確認

3-1-1 合格認定証の表示と印刷

1. [認定証]科目名の右側にある[PDF]ボタンをクリックします。

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST			
認定証			
Excel 2019			PDF
Microsoft Office Word 2016			PDF
試験科目			
Microsoft Excel (Office 2019)	合格	2020/11/19	試験結果レポート
試験会場: Odyssey Testing Center Yurakucho			
言語: Japanese			
Microsoft Word (Office 2016)	合格	2024/01/22	試験結果レポート
試験会場: Odyssey Testing Center Yurakucho			
言語: Japanese			

2. 合格認定証が表示されたら印刷します。
※[印刷]ボタンが表示されない場合は、合格認定証の上でマウスを右クリックして[印刷]を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の[終了]ボタンをクリックして画面を閉じます。

注意 1	PDF 版の合格認定証に表示される名前は、受験者 ID に登録したお名前が表示されます。
注意 2	表示直後の用紙サイズは[Standard]になっています。用紙サイズは A4 や B5 に変更して印刷できます。

3-1-2 認定証の保存(ダウンロード)

PDF 版の認定証は、保存(ダウンロード)することができます。

認定証の PDF をクリックします。

PDFView.aspx のページが表示されたら、画面の下にある[PDF でダウンロード]ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロードが実行され、[ダウンロード]フォルダなどに保存されます。

画面上部のメニューから[ダウンロード]または、PDF 上を右クリックして[名前を付けて保存]からも認定証を保存(ダウンロード)できます。

[終了]ボタンをクリックして認定証の画面を閉じます。

3-2 認定番号の確認

合格した試験ごとに、「認定番号」が発行されます。認定番号は、ハイフンで区切られた英数字で、合格認定証の下部に記載されています。認定番号が記載されている位置は、受験した試験によって異なります。

※下の例は MOS とアドビ認定プロフェッショナルです。

MOS(2007以降)	MOS(2000/2002/2003)	アドビ認定プロフェッショナル
		

3-3 試験結果レポートの表示と印刷

1. [試験科目]の右側にある[試験結果レポート]ボタンをクリックします。



2. 結果レポートが表示されたら印刷します。

※[印刷]ボタンが表示されない場合は、試験結果レポートの上でマウスを右クリックして[印刷]を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の[終了]ボタンをクリックして画面を閉じます。

※[PDFでダウンロード]ボタンをクリックすると、試験結果レポートをPDFファイルとして保存することができます。



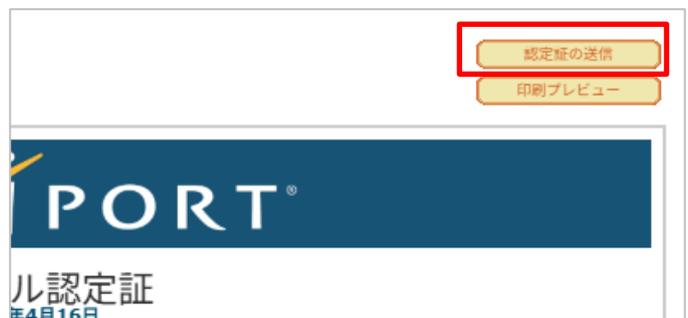
3-4 デジタル認定証の送信(第三者への閲覧許可)

デジタル認定証の画面をご本人が閲覧を許可した第三者にメール形式で送信できます。
第三者に送信した場合、合格した結果のみが公開されます。

1. [表示モード]を[公開用]に変更します。



2. [公開用]に変更すると[認定証の送信]ボタンが表示されます。



3. [認定証の送信]ボタンをクリックします。

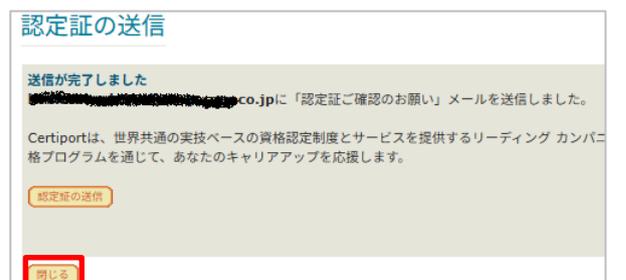


4. [認定証の送信]ページの[電子メールアドレス]に送信先の電子メールアドレスを入力します。
※「連絡事項」に送信先への連絡事項も入力できます。



5. [送信]ボタンをクリックします。

6. 「送信が完了しました」の画面が表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。



注意 1 送信済の情報を確認する画面はありません。メールアドレスの入力を間違えないようご注意ください。

デジタル認定証を送信すると、送信先へ、件名『●● ●●の認定証(取得資格)ご確認のお願い』がメールで送信されます。
メールの本文内にある「デジタル認定証」リンクをクリックすると、公開用のデジタル認定証が表示され合格履歴を確認できます。
※「●● ●●」は漢字姓名です。

注意 2



メール本文内の「デジタル認定証」リンクをクリック



公開したデジタル認定証では、合格認定証や試験結果レポート(PDF)の閲覧はできません。
認定科目、合格した科目と受験日、試験会場の情報が公開されます。